



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## OGŁOSZENIE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT

na usługę przeprowadzenia szkolenia pod nazwą:  
Stosowanie ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 22.06.2016 r

### I. Tematyka szkolenia powinna obejmować następujące zagadnienia:

- Zakres regulacji ustawy,
- zasady udzielania zamówień,
- ogłoszenia,
- postępowanie o udzielenie zamówień,
- zamawiający i wykonawcy,
- warunki udziału w postępowaniu po nowelizacji ( kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolności techniczne lub zawodowe),
- przygotowanie postępowania,
- tryby udzielania zamówień,
- ustalanie wartości szacunkowej zamówienia - nowe sposoby szacowania zamówień publicznych,
- opis przedmiotu zamówienia ( opis funkcjonalny, oznakowanie w opisie a kontrola na etapie realizacyjnym, oferta równoważna, wymogi ustawowe a najczęściej występujące uchybienia, klauzule społeczne)
- kryteria oceny ofert (oferty najkorzystniejsze ekonomicznie, nowe zasady ustalania kryteriów, przykładowe kryteria pozacenowe, kryterium kosztu i sposoby jego określania),
- wybór najkorzystniejszej oferty,
- dokumentowanie postępowań,
- przepisy szczególne (z wyłączeniem rozdziału 4a),
- umowy w sprawach zamówień publicznych,
- prezes urzędu zamówień publicznych,
- środki ochrony prawnej,
- odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy.

### II. Miejsce szkolenia

Opole, siedziba Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

### III. Termin:

Jednodniowe szkolenie zostanie przeprowadzone we wrześniu 2016 roku (termin do uzgodnienia z Zamawiającym) przy założeniu, że łączna liczba godzin szkolenia nie może być mniejsza niż 8 godzin lekcyjnych.

### IV. Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami szkolenia będzie max. 45 osób wskazanych przez Zamawiającego (pracowników Urzędu Marszałkowskiego). Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników o max. 10 osób.

### V. Wymagania formalne stawiane osobie prowadzącej szkolenie:

- a. wykształcenie: wyższe magisterskie, prawnicze lub ekonomiczne.

- b. praktyk, doskonale zorientowany zarówno w specyfice pracy zamawiających jak i wykonawców.
- c. doświadczenie w zakresie zamówień publicznych, z zakresu przygotowania dokumentacji przetargowych oraz prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia.
- d. co najmniej 5 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu warsztatów /szkoleń i konsultacji
- e. znajomość zagadnień w zakresie zamówień publicznych, także od strony praktycznej.

Powyższe powinno wynikać z Oświadczenia o kwalifikacjach i doświadczenia (zał. do wzoru oferty)

#### **VI. Zadania wykonawcy**

- a. pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne szkolenia dla max. 45 uczestników,
- b. przeprowadzenie szkolenia przy założeniu, że łącznie będzie trwało minimum 8 godzin lekcyjnych zajęć,
- c. przygotowanie materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane uczestnikom na szkoleniu - dla każdego uczestnika szkolenia,
- d. oznakowanie wszystkich wytworzonych materiałów dla potrzeb szkolenia logotypami wymaganymi przez Zamawiającego,
- e. przygotowanie certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia dla każdego uczestnika,
- f. w ramach umowy Wykonawca powinien zapewnić możliwość indywidualnych konsultacji z ekspertem prowadzącym szkolenie uczestnikom szkolenia przez okres dwóch tygodni do zakończenia szkolenia. Konsultacje odbywać się mogą mailowo lub telefonicznie.

Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty: przygotowania materiałów szkoleniowych oraz dojazdu i noclegów wykładowcy ponosi Wykonawca.

#### **VII. Wymagania w stosunku do ofert**

Kompletna oferta na wykonanie szkolenia musi zawierać:

- cenę netto i brutto za wykonanie zlecenia,
- informacje odnośnie wykładowcy proponowanego do prowadzenia szkolenia z załączonym CV ze szczególnym uwzględnieniem tematyki zrealizowanych szkoleń,
- szczegółowy harmonogram tematyczny i godzinowy szkolenia z uwzględnieniem części warsztatowej szkolenia.
- propozycje terminu szkolenia (min. 2 –termin realizacji uzgodniony w trybie roboczym w zależności od możliwości Zamawiającego) .

Załącznik do oferty w postaci CV nie podlega uzupełnieniu. Brak dołączonego CV do oferty stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [k.luczkiwicz@opolskie.pl](mailto:k.luczkiwicz@opolskie.pl) do dnia **10 sierpnia 2016r.**

#### **VIII. Kryteria oceny ofert**

1. cena za wykonanie zlecenia -100%.

Do oceny zostaną przyjęte oferty spełniające warunki formalne dotyczące wiedzy i doświadczenia ekspertów (ocena na podstawie załączonych do oferty CV ekspertów).

#### **IX. Warunki wyboru Wykonawcy.**

- Powyższe zapytanie zostało skierowane równolegle do kilku potencjalnych wykonawców.
- Powyższe zapytanie zostało upublicznione na stronie www.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

- Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

#### **X. Informacje dodatkowe.**

1. Do niniejszego zapytania nie ma zastosowania Ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności.
3. Zamawiający pokrywa koszty związane z zapewnieniem sali na szkolenie oraz ewentualnego wyżywienia uczestników.
4. Płatność po zrealizowaniu zlecenia, w terminie min. 14 dni od daty wpływu faktury/rachunku do urzędu.

Koszt przeprowadzenia szkolenia współfinansowany jest ze środków UE, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” 2014-2020.

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z panią Katarzyną Łuczkiwicz, telefon: 77 4483235, e-mail: [k.luczkiwicz@opolskie.pl](mailto:k.luczkiwicz@opolskie.pl)