

**ZAWARTOŚĆ WNIOSKU – ZGŁOSZENIE PROJEKTU**

1. Nazwa projektu
2. Termin realizacji
3. Cele projektu
4. Zakładane rezultaty
5. Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia, w tym wskazanie wpływu na stan wdrożenia PROW 2007-2013 lub działań dotyczących poprzedniego lub następnego okresu programowania
6. Opis sposobu realizacji zadania, w tym harmonogram działań
7. Szczegółowy kosztorys realizacji zadania w rozbiciu na poszczególne koszty; z kosztorysu powinno wynikać czy projekt będzie realizowany we współpracy ze zgłaszającym – należy wówczas podać koszty jakie planuje pokryć wnioskodawca